УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора УПРАВИС

(Приказ № 1 от «26» февраля 2024 г.)

**Порядок** **обращения Пользователей**

**в УПРАВИС для заключения лицензионного договора**

1. Пользователь направляет в УПРАВИС заявку (путем обращения по электронной почте office@upravis.ru, либо путем направления письменного запроса «Почтой России») на использование произведений изобразительного искусства и фотографических произведений:

а) запрос, с указанием - полные ФИО и годы жизни запрашиваемых авторов;

б) макет продукции с использованием произведений.

1. УПРАВИС в течение 10 (Десяти) рабочих дней направляет ответ Пользователю:

а) правами каких из запрашиваемых авторов организация осуществляет управление:

при наличии в запросе авторов, представляемых УПРАВИС, Пользователь предоставляет информацию об использовании планируемых произведений (название, год создания и прочее) и способе их использования: вид продукции, тираж, размеры, отпускная цена. Также предоставляется в электронном виде макет продукции с использованным произведением;

б) согласно предоставленному макету, направляет отчетную ведомость с расчетом авторского вознаграждения.

1. Для подтверждения полномочий УПРАВИС на управление правами конкретных авторов Пользователь направляет в офис своего представителя, наделённого соответствующей доверенностью, для ознакомления с правоустанавливающими документами (договоры с авторами, с правообладателями, с иностранными ОКУП, выписки из IPI). После ознакомления с каждым из указанных договоров представитель Пользователя оставляет в листе ознакомления свою подпись и дату, подтверждающие ознакомление с правоустанавливающими документами.
2. Пользователь за подписью уполномоченного лица направляет в УПРАВИС официальное письмо, в котором указывает, что организация ознакомлена с правоустанавливающими документами в отношении полномочий УПРАВИС на управление исключительным правом на произведения конкретных авторов, доверяет предоставленным документам и не сомневается в полномочиях УПРАВИС на управление правами этих авторов в соответствующем объёме прав и на соответствующие произведения.
3. УПРАВИС направляет на согласование с правообладателями предоставленный макет продукции с планируемыми к использованию изображениями произведений авторов, способ использования произведения и размер авторского вознаграждения (в отношении российских правообладателей – с учётом характера и способа использования; в отношении авторов, охраняемых зарубежными ОКУП – согласование любого способа использования).
4. После согласования макета продукции и способа использования с правообладателем УПРАВИС лицензионный договор и отчетную ведомость к нему. В отношении промышленной и иной сувенирной продукции согласованные сторонами её макеты прилагаются к лицензионному договору.
5. Выплата авторского вознаграждения по лицензионному договору осуществляется Пользователем либо , либо на основании дополнительно выставленного УПРАВИС счёта.
6. После поступления полной суммы авторского вознаграждения УПРАВИС при необходимости направляет Пользователю соответствующий закрывающий акт для бухгалтерии.
7. В случае недобросовестных действий Пользователей, в том числе при выпуске продукции ранее даты оформления лицензионного договора, подобные действия будут рассматриваться УПРАВИС как нарушение исключительного права на произведение с требованием выплаты компенсации в связи с бездоговорным использованием произведений.